

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 – 2024 уч. год.**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, с оставляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Издание приказов по школе: Об организации антикоррупционной деятельности в ОУ и о назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ Волосовская НОШ «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»;	Сентябрь февраль	Директор
Доступность информации о системе образования			
1.	Составление графика и организация личного приема граждан администрацией ОУ	август	Директор
2.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	директор
3.	Размещение на сайте ОУ нормативно-	В течение года	Ответственный за

	правовых и локальных актов: - образовательная программа ОУ; - рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей); - годовой календарный учебный график ОУ; - порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; - информация о праве граждан на получение бесплатного образования; - информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - отчет о самообследовании ОУ - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ; - каталог тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности		информатизацию
4.	Размещение на информационных стендах - лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; - нормативных актов о режиме работы ОУ; - других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы оу	В случае внесения изменений	Администрация школы
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель , июль	Администрация школы
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация школы, кл. руководители
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Администрация школы
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Администрация школы

Антикоррупционное образование			
1.	Семинары для классных руководителей - «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»;	февраль	Руководитель МС
2.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» с участием специалистов службы ОМВД, прокуратуры	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	В течение года	Библиотекарь
5.	Опрос родителей «Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)».	Март	Зам. директора по ВР
Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ОУ			
1.	Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и обучающихся в школу.	В течение года	Директор школы
2.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся школы, родители).	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	1 раз в год	Директор школы
5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Декабрь	Администрация школы
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Администрация школы
2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Администрация школы
3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ВПР:	Апрель — июнь	Администрация школы

	- организация информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ВПР с полученными ими результатами;		Классные руководители
4.	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса о ходе реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год»	май	Директор школы

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ОУ

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору ОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной

деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директору ОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору ОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора ОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление директора ОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале,

который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ОУ.
5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

БОЛКОНСКАЯ МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА
Подписано цифровой подписью: БОЛКОНСКАЯ МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА
Дата: 2023.09.15 11:29:16 +03'00'