

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская начальная общеобразовательная школа»
(МОУ «Волосовская НОШ»)

Рассмотрено на педагогическом совете
Пр. № 01 от 28.08.2023 г.

Утверждено
приказом № 75 от 31.08.2023 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 28. 08.2023 г.

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского комитета
Пр. № 1 от 26.08.2023 г.

БОЛКОНСКАЯ Подписано цифровой
МАРИНА подписью: БОЛКОНСКАЯ МАРИНА
ЕВГЕНЬЕВНА ЕВГЕНЬЕВНА Дата: 2025.03.18 15:26:02
+03'00'

Положение
о правилах приема и порядке оформления
возникновения образовательных
отношений в МОУ «Волосовская начальная
общеобразовательная школа»
(с изменениями от 18.03.2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МОУ «Волосовская НОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует:

- прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);
- порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 4 марта 2025 г. № 171 и настоящим Положением.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <http://volosovskaya-school.lo.eduru.ru>

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. Положения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.11. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Администрации Волосовского района.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования.

2.2. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета образования администрации Волосовского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Школа издает распорядительный акт о назначении ответственного лица за организацию приема и утверждении графика приема детей в Школу.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5.2. По приказу Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 № 171 с 1 апреля 2025 года и до 1 марта 2026 года для поступления детей иностранных граждан в школы потребуется предоставить следующий перечень документов:

- Подтверждение законности проживания родителей на территории страны. Законным представителям придётся подтвердить право на проживание в РФ как своё, так и ребёнка.
- Справка об отсутствии у будущего школьника инфекционных заболеваний.
- Подтверждение прохождения дактилоскопической регистрации.
- Документы, удостоверяющие личность, и СНИЛС. Взрослые также должны иметь ИНН и СНИЛС.
- Результаты тестирования по русскому языку (порядок тестирования утвержден приказом Минпросвещения от 4 марта 2025 № 170).

Без предъявления полного списка необходимых документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

2.8. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.9. На каждого зачисленного на обучение формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3. Прием на обучение во 2- 4 классы.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление согласно установленной форме (Приложение 1).

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу при приеме в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам, лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируются в «Журнале приема документов» ответственным за ведение приема лицом.

4.5. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне

представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

Приложение 1

Регистрационный № _____

от _____

Директору

Муниципального общеобразовательного учреждения
полное наименование ГОУ, согласно Уставу

«Волосовская начальная общеобразовательная
школа»

Волосовского района г.Волосово

Болконской Марине Евгеньевне

И.О.Фамилия директора

от _____

Фамилия заявителя

Имя Отчество заявителя

Адрес регистрации:

Почтовый индекс: _____

Государство: _____

Город: _____

Район: _____

ул./пр./ _____

дом _____ кв. _____

Фактический адрес: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я(Ф.И.О.) _____ родитель,
(законный представитель) ребенка _____

Фамилия

Имя _____ Отчество ребенка _____ пол: женский/мужской,
(ненужное вычеркнуть)

дата рождения _____, проживающего по _____
адресу:г. _____,

ул./пр./ _____ дом _____ кв. _____

прошу принять его (её) в _____ класс вашей школы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа», с образовательной программой школы, ознакомлен с правилами внутреннего распорядка обучающегося, проинформирован о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

Даю свое согласие администратору МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа» по адресу: 188410, г.Волосово, ул. Красных Командиров, д. 11 на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 (далее – Закон) различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Согласно п. 5 ст. 21 Закона настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании нотариально заверенного заявления, поданного на имя директора школы.

_____ 20__ г

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа» сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка _____

в _____ класс данной школы принято _____ регистрационный № _____
дата принятия заявления

Уведомление о зачислении в 1 класс будет предоставлено в течении 7 дней со дня подачи заявления.

_____ 20__ г

_____ подпись _____
расшифровка подписи

Документы приняты: 1.Справка о регистрации по месту жительства, 2.Копия свидетельства о рождении ребенка, 3.Документ, подтверждающий опекунов*

e-mail: vs.vls@mail.ru

сайт: <http://volosovskaya-school.lo.eduru.ru>

тел.: 8-813-73-22-411

